

МДОУ Орловский детский сад «Ивушка»
МО « Цильнинский район» Ульяновской области

Утверждено
Зав.МДОУ В.В.
О.Н.Вражкина
Приказ № 29 от 09.09.14г

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

Принято на род.собр.
Протокол № 1 от 5.09.14г

о родительском комитете

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОО).

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОО.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Уставом и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОО.

2. Основные задачи.

2.1. Содействовать руководству ДОО в:
- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- защите законных прав и интересов детей;

- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий (законным представителям) детей, посещающих ДОО, их прав и обязанностей, значения воспитательного воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОО в вопросах воспитания.

3. Функции.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке ДЮВ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством ДЮВ контролирует организацию качественного питания детей, медицинское обслуживание, организацию диетического питания для отлельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству ДЮВ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДЮВ.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права.

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДЮВ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДЮВ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.4. Вносить ответственное поручение родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДЮВ.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отлельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность.

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций;

- установление взаимоотношения между руководством ДЮВ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

- бездействие отдельных членов комитета.

6. Организация работы.

6.1. В комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. В состав родительского комитета входят по два представителя

родительской общности от каждой группы ДЮ.

6.3. Из своего состава Комитет ДЮ избирает председателя, секретаря.

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану,

которые согласуются с руководителем ДЮ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским

собранием не реже чем два раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не

менее половины состава. Решение считается принятым, если за него

проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции,

ведется от имени ДЮ, поэтому документу подписывают руководители ДЮ

и председатель Комитета.

6.8. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал

7. Деятельность.

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в

соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДЮ.

7.2. Заведующий ДЮ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его

секретаря.

