

МДОУ Орловский детский сад «Ивушка»
МО «Цильнинский район» Ульяновской области

Утверждаю
Заведующий МДОУ
 О.Н.Вражкина
« 09 » 09.2014 г. приказ № 29

Принято на общем собрании
МДОУ прот.№ 1
« 25 » августа 14 г.

Принято на общем род.собр.
МДОУ протокол № 1
« 25 » августа 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение муниципального дошкольного образовательного учреждения Орловского детского сада «Ивушка» МО «Цильнинский район» Ульяновской области (далее соответственно комиссия, Организация).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом Организации, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами Организации.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

- 3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
 - работников Организации – 3 человека;

4. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, избираются на родительском собрании (законных представителей) организацией простым большинством голосов присутствующих на родительском собрании (законных представителей) Организации.

5. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива Организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Организации.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

8. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Организации.

9. Организация не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

10. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно: — по просьбе члена комиссии; — в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения организации в течение двух месяцев; — в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

11. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с организацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Организацией.

12. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

13. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

14. Заведующий Организации не может быть избран председателем

15. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя

простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

16. Председатель комиссии:

-- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

-- ведёт заседания комиссии;

-- подписывает протокол заседания комиссии.

17. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции

осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

18. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря

комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

19. Организационной формой работы комиссии являются заседания,

которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

20. Обращения в комиссию могут направлять родители (законные

представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, ведущий Организация либо представитель Организации, действующий на основании доверенности.

21. Срок обращения в комиссию составляет 10 календарных дней со

дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

22. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника

(участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

30. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не имеющие под собой фактов нарушения служебной дисциплины.

29. В случае если в комиссии поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

28. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представляемое им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

25. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим

24. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) любой подкомиссии является членом комиссии.

23. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателем. Правом созыва заседания комиссии обладают также ведущий организационный отдел. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

необходимости – немедленно.

документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при

указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт

председатель комиссии обязан передать информацию о совершении

признаки административного правонарушения или состава преступления,

образовательных отношений (факта бездействия), содержащего

В случае установления комиссией факта совершения участником

предусмотренных законодательством.

применении к работнику Организации мер ответственности,

этом представляется заведующему Организации для решения вопроса о

проступка в действиях (бездействия) работника организации информация об

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного

Решение комиссии принимается открытым голосованием.

Решение комиссии считается принятым при условии, что за него

проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного

голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал

председательствующий на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается

председателем и секретарем комиссии.

32. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в

письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному

применению к протоколу заседания комиссии.

33. Решение комиссии является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки,

указанные в решении.

35. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются заведующему Организации, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

36. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

37. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- 2) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

38. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

39. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

40. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В

45. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 38, 42, 45
обеспечению соблюдения требований локального нормативного акта.

44. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных
нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить соблюдение требований локального нормативного акта;

2) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В
этом случае заведующий Организацией обязан принять меры по

43. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения
локальных нормативных актов Организации.

42. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него
приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении
которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании
конфликта интересов.

41. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии
указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении
случае второй неяви педагогического работника или его представителя

установить, что педагогический работник соблюдал требования об
урегулировании конфликта интересов;

установить, что педагогический работник не соблюдал требования об
урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия

рекомендует заведующему Организацией указать педагогическому
работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования
конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику
конкретную меру ответственности.

из следующих решений:

1) установить, что педагогический работник соблюдал требования об
урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об
урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия

рекомендует заведующему Организацией указать педагогическому
работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования
конфликта интересов.

настоящего порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

46. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

47. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

48. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов организации, приказов или поручений заведующего Организацией.

Судакешевы: Тузова Л.И. Туз-
КашкарOVA И.А. Момф
Кайкина И.И. Келит
Браткина И.В.р.



Пролуменовано, проинформовано, скреплено
печатью *И.И. Кайкина* листов
Зав. ДОУ *И.И. Кайкина* И.И. Вразкина