

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Орловский
детский сад «Ивушка» муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области**

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол № 5 от 15.02.2022 г

Утверждаю
Заведующая МКДОУ
_____ О.Н.Вражкина
Прик.№12 от 15.02.2022 г

Рассмотрено
на Общем родительском собрании
протокол № 3 от 15.02.2022 г.

**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
Орловский детский сад «Ивушка» МО «Цильнинский район» Ульяновской
области**

Правила приема в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Орловский детский сад «Ивушка» муниципального образования "Цильнинский район" Ульяновской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования”(с изменениями от 8.09.2020 г №471, от 4.10.2021 г № 686).

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Орловский детский сад «Ивушка» (далее ДОУ) определяют Порядок приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в ДОУ должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в ДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приёма в ДОУ, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО «Цильнинский район».

6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ распорядительный акт Управления образования о закреплении территории за образовательными организациями Цильнинского района.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Управления образования администрации МО «Цильнинский район» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении (*Приложение 1*) для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. М 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости):
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости):
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (*приложение 2*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка, *приложение 3*), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении им места ДООУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Форма заявления о приеме ребенка в учреждение

Заведующему МКДОУ Орловского детского сада
«Ивушка» МО «Цильнинский район»

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (моего сына) (опекаемого) (опекаемую)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

дата рождения _____, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка _____

в МКДОУ Орловский детский сад «Ивушка» МО «Цильнинский район» на обучение по
основной образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности, с режимом пребывания –

полного дня/ кратковременного пребывания с _____,
(подчеркнуть) (желаемая дата приема на обучение)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____,

Сведения о родителях (законных представителей) ребёнка:

ФИО _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; реквизиты документа,

_____ подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес проживания _____

адрес электронной почты _____
адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

номер телефона _____
номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

ФИО _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

реквизиты

_____ документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; реквизиты документа, подтверждающего

_____ установление опеки (при наличии)

адрес проживания _____

адрес электронной почты _____
адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

номер телефона _____
номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (да/нет)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка,

_____ либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

2. _____
свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка (при необходимости)

3. _____
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

4. _____
свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства
_____ или по месту пребывания на закрепленной территории
_____ или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка

5. _____
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

6. _____
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

7. _____
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Журнал приёма заявлений о приеме в детский сад

№ п/п

Дата обращения заявителя в ОУ

Регистрационный номер заявления

Ф.И.О. заявителя (законного представителя)

Ф.И.О. ребёнка,

дата рождения

группа

Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)

Роспись родителей (законных представителей) в получении расписки о приёме документов

Подпись лица, оформивший прием документов

Учетный номер заявления № _____

« ____ » _____ г

Расписка

о получении документов для приема в образовательную организацию

Ф.О.И. родителя _____

Ф.И.О. ребенка _____

Представленные документы: _____

Заведующий МКДОУ «Ивушка»

О.Н.Вражкина