

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
Орловский детский сад «Ивушка» муниципального образования  
«Цильнинский район» Ульяновской области**

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 2 от 01.09.2021 г

Утверждаю  
Заведующая МКДОУ  
\_\_\_\_\_ О.Н.Вражкина  
Прик.№38 от 01.09.21 г

Рассмотрено  
на Общем родительском собрании  
протокол № 1 от 01.09.2021 г.

**Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений  
между МКДОУ Орловским детским садом «Ивушка» МО «Цильнинский  
район» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанника (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», а также Уставом МКДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных общеобразовательных программ дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МКДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании заключенного договора об образовании (Приложение).

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по общеобразовательным программам

дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в МКДОУ, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. При приеме в дошкольное образовательное учреждение ответственное лицо должно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка имеют право выразить свое согласие или не согласие на размещение фото и видео материалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству на официальном сайте МКДОУ, СМИ и т.п.

2.7. Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### 3. Договор об образовании.

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) воспитанника.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность общеобразовательной программы (часть общеобразовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения общеобразовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по общеобразовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

4.3. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей ) воспитанника или МКДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении воспитанника.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада прекращаются с даты его отчисления.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Форма заявления о приеме ребенка в учреждение

Заведующему МКДОУ Орловского детского сада  
«Ивушка» МО «Цильнинский район»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя  
(законного представителя) ребёнка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (моего сына) (опекаемого) (опекаемую)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

Дата рождения \_\_\_\_\_, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка \_\_\_\_\_

в МКДОУ Орловский детский сад «Ивушка» МО «Цильнинский район» на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования образовательной организации в группу \_\_\_\_\_ направленности, с режимом пребывания – \_\_\_\_\_ полного дня/ кратковременного пребывания, с \_\_\_\_\_ (желаемая дата приема на обучение )

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_,

### Сведения о родителях (законных представителей) ребёнка:

ФИО \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_ иты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес проживания \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_ адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

номер телефона \_\_\_\_\_ номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

ФИО \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_ иты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_ установление опеки (при наличии)

адрес проживания \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

номер телефона \_\_\_\_\_  
номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка,  
\_\_\_\_\_ либо  
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
2. \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность  
\_\_\_\_\_ ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка
3. \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
4. \_\_\_\_\_  
свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства  
\_\_\_\_\_ или по месту пребывания на закрепленной территории  
\_\_\_\_\_ или  
документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка
5. \_\_\_\_\_  
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
6. \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
7. \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
8. \_\_\_\_\_  
медицинское заключение

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанниковознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Форма договора между дошкольным образовательным учреждением и  
родителями (законными представителями) несовершеннолетнего  
воспитанника**

**ДОГОВОР**

**об образовании по ООП ДО**

п. Орловка  
(место заключения договора)

" " \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Орловский детский сад «Ивушка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (МКДОУ Орловский детский сад «Ивушка» МО «Цильнинский район»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий от "14" февраля 2022 года N 3510, выданной Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Вражкиной Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемая в дальнейшем "**Заказчик**", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования образовательной организации (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования образовательной организации муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Орловского детского сада «Ивушка» МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - 5 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – *полного/кратковр.* дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.



## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

### **2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:**

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-кратным питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник). Время приема пищи – согласно режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату, в размере и порядке, определенными в разделе настоящего Договора, плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. В соответствии с Постановлением администрации МО «Цильнинский район» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г родительская плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми, составляет за 9 часов пребывания в детском саду \_\_\_\_\_ рублей в день. Родители имеют право получать из Федерального бюджета компенсацию части родительской платы (на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующих – 70% среднего размера родительской платы за содержание ребенка в детском саду..

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, подлежащего оплате.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством

Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Разрешение споров выносится на комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель

Заказчик

<p>Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Орловский детский сад «Ивушка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (МКДОУ Орловский детский сад «Ивушка» МО «Цильнинский район»)</p> <p>Адрес: 433621, РФ, Ульяновская область, Цильнинский район, п.Орловка, улица Молодежная, дом 24 тел. 8842-45-37-2-07 e-mail: <a href="mailto:ivyshka.orkl@yandex.ru">ivyshka.orkl@yandex.ru</a></p> <p>Заведующий МКДОУ «Ивушка» _____ О.Н.Вражкина</p>	<p><b>Родитель</b></p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_».