


Согласовано
Председатель совета трудового
коллектива МКДОУ Орловского
детского сада «Ивушка»


Н.Н.Хайкина
« 28 » 08 2017 г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ Орловского
детского сада «Ивушка»


О.Н.Вражкина
« 08 » 08 2017 г.
N 79

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ МКДОУ Орловского детского сада «Ивушка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ Орловского детского сада «Ивушка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, СанПиН 2.4.1.3049-13,.

1.2. Совет по питанию является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания воспитанников в учреждении.

1.3. Целью Совета по питанию является контроль за организацией питания воспитанников, оптимизация организации питания.

1.4. Совет по питанию создается приказом заведующего.

1.5. Совет по питанию возглавляется председателем.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим.

1.8. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основными задачами Совета по питанию являются:

- совместная работа специалистов в целях повышения качества организации питания воспитанников;

- координация действий специалистов, осуществляющих организацию питания;

- контроль за организацией питания.

3. Функции Совета по питанию:

3.1. Совет по питанию распределяет обязанности между собой и представляет на утверждение заведующему.

3.2. Совет по питанию контролирует вопросы организации питания согласно положения об организации питания, утвержденного приказом заведующего

4. Организация управления Совета по питанию.

4.1. Членами совета по питанию в МКДОУ являются:

- заведующий
- воспитатель
- повар
- завхоз

4.2. На заседание Совета по питанию могут быть приглашены представители Учредителя, члены коллектива, представители Роспотребнадзора, поставщиков, родительской общественности. Лица, приглашенные на заседания Совета по питанию, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Совета по питанию из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

4.4. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Совета;
- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Совет по питанию собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 2 месяца.

5. Ответственность Совета по питанию.

5.1. Совет по питанию несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета по питанию;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета по питанию и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета по питанию.

6.4. Журнал протоколов Совета по питанию нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.5. Журнал протоколов Совета по питанию хранится (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета по питанию делается запись («доклад», «выступление»), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов Совета по питанию.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Листов

Заведующая О.Н. Вржжкина

