

муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение
Орловский детский сад «Ивушка»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ

О.Н.Вражкина

Принято на общем собрании трудового коллектива
от «28» 08 20 17 г. протокол № 1
введено в действие приказом № 77
от 28.08 20 17 г.

Положение

О Педагогическом совете

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
Орловский детский сад «Ивушка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Орловский детский сад «Ивушка» (далее МКДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят заведующий МКДОУ, заместитель заведующего по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МКДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- определение направлений воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- разработка образовательной программы обучения и воспитания детей в Учреждении;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы МКДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МКДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана МКДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МКДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенических требований МКДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МКДОУ;

- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МКДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем Педагогического совета является заведующая МБДОУ.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МКДОУ.

5.4. Педагогический совет МКДОУ созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МКДОУ

5.5. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МКДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МКДОУ.

6.5. Протоколы хранятся в делах МКДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Доклады, тексты выступлений прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогических советов.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (мпу)

листов

Заведующая

О.Н. Вржжкина

