

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Орловский детский сад «Ивушка» муниципального образования  
«Цильнинский район» Ульяновской области

Принято  
на заседании педагогического совета  
«12» октября 2011 года  
Протокол № 2

Утверждено  
приказом заведующей МДОУ  
Ю.Н.Вражкина  
приказ № 39  
от «31» октября 2011 года



## Положение о мини-музее

## **^ 1. Общие положения**

1.1. Мини-музей - помещение (комната) для размещения тематической коллекции экспонатов (предметов быта, игрушек, фотографий, одежды )

1.2. Работа, проводимая в мини-музее, взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и осуществляется в соответствии с реализуемой в ДОО программой

1.3. Мини-музей комплектуется экспонатами при участии администрации ДОО, воспитателей, родителей воспитанников, общественности и спонсоров

## **^ 2. Задачи работы с детьми в мини-музее**

- Осуществление комплексного подхода к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников
- Воспитание у детей интереса, уважения к истории, культуре, языку

## **^ 3. Организация работы в мини-музее**

3.1. Для организации работы мини-музея проводятся следующие мероприятия:

- Формируется актив сотрудников ДОО, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу
- Назначается ответственный организатор по сбору, хранению и регистрации экспонатов в каталоге
- Выбирается помещение, изготавливается оборудование, обеспечивающие сохранность и демонстрацию экспонатов

3.2. Создание мини-музея является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей воспитанников)

3.3. Решение об открытии мини-музея утверждается приказом заведующей ДОО при согласовании с вышестоящими органами

3.4. Организационная деятельность с детьми в мини-музее проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня

## **^ 4. Обязанности руководителя мини-музея**

4.1. Руководство работой музея осуществляется сотрудником ДОО – ответственным организатором, назначенным приказом заведующей ДОО

4.2. Руководитель мини-музея обязан:

- Принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге
- Изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу
- Планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников
- Проводить методическую и просветительскую работу с педагогами и родителями
- Оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов мини-музея в образовательном процессе

#### **^ 5. Учёт и обеспечение сохранности экспонатов**

5.1. Все экспонаты учитываются в каталоге

5.2. В случае прекращения деятельности мини-музея вопрос о передаче экспонатов другим лицам решается заведующей и педагогическим советом ДОУ

5.3. Экспонаты, переданные в мини-музей родителями на время посещения их ребёнка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в ДОУ

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено  
печатью 3 листов  
Зав. ДОУ О.Н.Вражкина

*2010/10*

