

муниципальное казённое дошкольное  
образовательное учреждение  
Орловский детский сад «Ивушка»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МКДОУ



Принято на общем собрании профессионального коллектива  
от «18» 08 20 17 г. Протокол № 1  
введено в действие приказом № 77  
20 08 20 17 г.

## **Положение о методическом объединении педагогических работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Орловский детский сад «Ивушка»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Орловский детский сад «Ивушка» (далее по тексту - МКДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МКДОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок работы методического объединения педагогов МКДОУ

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МКДОУ задач, и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

1.5. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.6. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю заведующей по воспитательно-методической работе.

1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

1.8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется

Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом МДОУ и локальными правовыми актами МДОУ, приказами и распоряжениями заведующего.

## **2. Задачи:**

- повышать уровень методической подготовки педагогов МДОУ;
- повышать качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

## **3.Функции:**

Методическое объединение выполняет следующие функции:

- 3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- 3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- 3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;
- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- 3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;
- 3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

Основные формы работы методического объединения:

- 3.9. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.10. Организует открытые просмотрыв и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- 3.11. Изучает требования нормативных документов;
- 3.12. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.13. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

## **4. Организация работы**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим МДОУ по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического

объединения, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается методическим советом учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность старшего воспитателя.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим МДОУ, в соответствии с планами методической работы МДОУ и контроля внутри учреждения.

## **5.Обязанности**

Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Права методического объединения**

Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Учитель года».

## **7. Делопроизводство**

7.1 Положение о методическом объединении.

7.2.Анализ работы за прошедший учебный год.

7.3.План работы МО на текущий учебный год.

7.4.Сведения о темах самообразования воспитателей МО.

7.5.График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.

7.6.График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.

7.7.График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.

7.8.Протоколы заседаний МО.